



# Urząd Gminy Lesznowola

ul. Gminna 60, 05-506 Lesznowola  
tel. 22 708 91 01, e-mail.: gmina@lesznowola.pl  
www.lesznowola.pl

---

## **REGULAMIN FUNKCJONOWANIA** **PUNKTU SELEKTYWNEGO ZBIERANIA ODPADÓW KOMUNALNYCH** **W GMINIE LESZNOWOLA w 2021 r.**

### § 1

**Regulamin określa zasady funkcjonowania Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK) dla mieszkańców z terenu Gminy Lesznowola w zakresie przyjmowania selektywnie zebranych odpadów komunalnych.**

### § 2

1. Z PSZOK mają prawo korzystać mieszkańcy Gminy Lesznowola objęci gminnym systemem gospodarowania odpadami komunalnymi na zasadach określonych poniżej.
2. Osoby dostarczające odpady do PSZOK w uzasadnionych przypadkach mogą być poproszone przez uprawnionego pracownika obsługi do potwierdzenia prawa do nieodpłatnego skorzystania z PSZOK.

### § 3

1. Punkt jest zlokalizowany w Kolonii Warszawskiej przy Al. Karkowska 108A.
2. **Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych** czynny jest dwa dni w tygodniu z wyjątkiem dni świątecznych w godzinach:
  - **w środę - w godz. 8.00 - 12 .00 oraz 14.00 – 18.00;**
  - **w sobotę - w godz. 8.00 -14.00**
3. Korzystający z PSZOK są zobowiązani do przestrzegania niniejszego regulaminu, zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz zasad ujętych w przepisach przeciwpożarowych, w szczególności nieużywania źródeł otwartego ognia i poleceń pracownika obsługi.

### § 4

#### **Zasady przyjmowania odpadów w Punkcie Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych**

1. Do PSZOK mogą być dostarczane odpady komunalne pochodzące

z nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Lesznowola gromadzone w sposób selektywny.

**Z posesji zamieszkałych odpady odbierane są nieodpłatnie.**

2. Odpady należy dostarczyć w opakowaniach i własnym transportem, wyłącznie pojazdami osobowymi (z przyczepami) lub małymi pojazdami dostawczymi o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 t.
3. Przyjęcia odpadów dokonuje się po sprawdzeniu zawartości dostarczonych odpadów, ich zgodności z obowiązującym wykazem przyjmowanych odpadów oraz ich zabezpieczenia.
4. Odpady niebezpieczne powinny znajdować się w nieuszkodzonych, oryginalnych opakowaniach producenta lub w innych trwałych opakowaniach, powinny posiadać etykiety umożliwiające identyfikację substancji.
5. Odpady rozdrobnione powinny być dostarczone w trwałych opakowaniach.
6. Odpady niebezpieczne o nietrwałej konstrukcji (np. świetlówki) powinny być składowane i dostarczone sposób bezpieczny, bez naruszenia szklanej obudowy.
7. Odpady opakowaniowe ze styropianu będą przyjmowane w ilościach wskazujących, iż pochodzą one z wyposażenia gospodarstwa domowego w nowy sprzęt AGD, RTV i inne.
8. Odpady budowlane ze styropianu w postaci drobnych zrynek, ścinek będą przyjmowane do PSZOK w ilościach wskazujących na ich wytworzenie w trakcie remontów i napraw prowadzonych we własnym zakresie przez Mieszkańców nieruchomości zamieszkałych.
9. Odpady zielone (trawa, liście, drobne gałęzie) powinny być odpowiednio rozdrobnione i dostarczone w workach polietylenowych.
10. **Gruz, odpady budowlane, rozbiórkowe i poremontowe** będą przyjmowane w ilościach wskazujących na pochodzenie z drobnych prac remontowo-budowlanych, wykonywanych we własnym zakresie. W przypadku odpadów budowlanych ustala się **limit do 300 kg rocznie** dla każdej nieruchomości zamieszkałej objętej deklaracją, zabudowanej budynkiem jednorodzinny lub do **300 kg rocznie** z jednego lokalu znajdującego się na nieruchomości zabudowanej budynkiem wielolokalowym”.
11. **Opony** dostarczone do PSZOK mogą pochodzić wyłącznie od pojazdów osobowych, rowerów, motorowerów lub motocykli.
12. Przed umieszczeniem odpadów w pojemnikach na terenie PSZOK dostarczający zobowiązany jest do zgłoszenia tego faktu obsłudze punktu. W przypadku dostarczenia odpadów przeznaczonych do ponownego użycia o fakcie tym również musi być poinformowana obsługa punktu.
13. Obsługa PSZOK prowadzi ewidencję dostarczanych odpadów z uwzględnieniem:
  - a) danych dostarczającego odpady, (imię, nazwisko nazwa i nr dokumentu tożsamości);

- b) miejsca wytworzenia odpadów (adres nieruchomości);
  - c) ilości (wyrażoną w kg) rodzaj oraz kod odpadów.
14. **W celu weryfikacji informacji obsługa PSZOK** może żądać okazania dokumentu potwierdzającego tożsamość i zameldowanie na terenie Gminy Lesznówola lub dokumentu potwierdzającego wnoszenie opłaty w zakresie gospodarowania odpadami komunalnymi w Gminie Lesznówola, czy kodu zawierającego 8 ostatnich cyfr indywidualnego nr rachunku bankowego, na który wnoszone są opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi. Dokumentem uprawniającym do korzystania z PSZOK jest również Lesznówolska Karta Mieszkańca. Informacja o przypadkach, w których zaistniały wątpliwości co do uprawnień osoby dostarczającej odpady do PSZOK lub o odmowie przyjęcia odpadów będzie przekazywana do Gminy Lesznówola w celu weryfikacji. **Rozstrzygnięcie Urzędu Gminy Lesznówola jest dla PSZOK wiążące.**
15. **Osoba która nie złożyła deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi lub posiada zaległości we wnoszeniu opłaty nie będzie mogła oddać odpadów do PSZOK.**
16. **Obsługa PSZOK ma prawo domagania się wyjaśnień**, a w szczególności podania źródła pochodzenia dostarczanych odpadów, oraz powiadomienia gminy o zaistniałej sytuacji i dokonanych ustaleniach, w przypadku jeżeli ta sama osoba dostarcza odpady z dużą częstotliwością - kilkakrotnie w ciągu miesiąca gdyż zachodzi podejrzenie, że dostarczane odpady pochodzą z prowadzonej działalności gospodarczej.
17. **Odpady dostarczone do PSZOK muszą być:**
- a) dostarczone w sposób selektywny;
  - b) umieszczone przez dostarczającego we wskazanych przez obsługę PSZOK oznaczonych pojemnikach, kontenerach bądź w sposób bezpieczny dla zdrowia, ludzi i środowiska. Odpady dostarczone
  - c) w workach muszą być z nich wysypane do wskazanych pojemników
  - d) a worki umieszczone w oddzielnym pojemniku, z zastrzeżeniem że odpady płynne w pojemnikach zbiorczych umieszcza obsługa PSZOK;
  - e) pracownicy PSZOK nie odpowiadają za wyładunek odpadów wyjmują przywieziony wskazują jedynie miejsce gdzie należy je wyładować;**
  - f) odpady zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego nie mogą być zdemontowane (niekompletne);
  - g) odpady zbrojonego gruzu, betonu muszą być pozbawione prętów zbrojeniowych;
  - h) odpady przeznaczone do ponownego użytku muszą być sprawne lub mogą posiadać uszkodzenia pozwalające na bezpieczną dalszą eksploatację.
18. Obsługa PSZOK może odmówić przyjęcia odpadów w przypadku:
- a) jeśli rodzaj i ilość dostarczonych odpadów wykracza poza zakres funkcjonowania PSZOK;

- b) brak jest możliwości stwierdzenia rodzaju deponowanych odpadów;
- c) odpady zostały dostarczone w sposób nieposegregowany;
- d) ilość dostarczanych odpadów oraz ich skład (nietypowy dla gospodarstw domowych, prowadzących drobny remont) wskazuje
- e) na ich pochodzenie z prowadzonej działalności gospodarczej, budowy, remontu lub rozbiórki obiektów budowlanych wymagających pozwoleń na budowę, rozbiórkę lub zgłoszeń budowlanych;
- f) dostarczenia odpadów pochodzących od podmiotów prowadzących działalność w zakresie zbiórki i transportu odpadów;
- g) jeśli wśród przywiezionych i posortowanych odpadów znajdują się odpady nienadające się do odzysku, mieszkańiec umieszcza je we wskazanym przez pracownika PSZOK kontenerze;
- h) jeżeli byłoby to sprzeczne z przepisami prawa oraz mogłoby zagrażać zdrowiu lub życiu ludzi.

## § 5

### **1. Rodzaje odpadów przyjmowanych nieodpłatnie w PSZOK:**

- a) papier, w tym tektura, odpady opakowaniowe z papieru i odpady opakowaniowe z tektury;
- b) tworzywa sztuczne, w tym odpady opakowaniowe z tworzyw sztucznych;
- c) odpady opakowaniowe wielomateriałowe;
- d) szkło, w tym odpady opakowaniowe ze szkła;
- e) metale, w tym odpady opakowaniowe z metali;
- f) odpady zielone (bez bioodpadów);
- g) przeterminowane leki;
- h) odpady powstałe w wyniku iniekcji i prowadzenia monitoringu substancji we krwi (igły, strzykawki);
- i) opakowania po chemikaliach z niewykorzystanymi pozostałościami,
- j) w tym przeterminowane;
- k) zużyte baterie i akumulatory;
- l) żarówki, w tym świetlówki;
- m) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny;
- n) meble i inne odpady wielkogabarytowe z wyposażenia wnętrz;
- o) zużyte opony;
- p) zużyta odzież i tekstylia;
- q) odpady budowlane i rozbiórkowe w ilościach określonych w § 4 ust. 10;

### **2. W Punkcie Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych nie będą przyjmowane odpady:**

- a) zmieszane odpady komunalne;
- b) odpady zanieczyszczone odpadami komunalnymi;
- c) materiały zawierające azbest, papa;
- d) gaśnice i butle gazowe;
- e) szyby samochodowe;

- f) okna plastikowe i drewniane z szybą;
- g) części samochodowe (zderzaki, reflektory itp.);
- h) odpady nieoznaczone, bez możliwości wiarygodnej identyfikacji (brak etykiet);
- i) odpady w opakowaniach ciekących.

## § 6

### **1. Uregulowania porządkowe i BHP:**

- a) teren PSZOK jest pod stałym monitoringiem;
- b) osoby korzystające z PSZOK są zobowiązane do przestrzegania zasad BHP;
- c) na terenie PSZOK obowiązują całkowity zakaz palenia tytoniu i używania otwartego ognia;
- d) dzieci w wieku do 15 lat mogą przebywać na terenie PSZOK jedynie pod opieką osób dorosłych;
- e) wjazd pojazdem na teren PSZOK następuje w momencie otrzymania zgody obsługi PSZOK;
- f) kierowca pojazdu jest zobowiązany do zabezpieczenia go przed samowolnym przemieszczeniem;
- g) na czas rozładunku silnik w pojeździe musi być unieruchomiony;
- h) dostarczający odpady do PSZOK wyraża zgodę na przetwarzanie na podstawie art. 29 ust.1 Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1781) wyłącznie w celu realizacji Systemu Selektywnej Zbiórki Odpadów w Punkcie Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych prowadzony przez firmę Jarper Sp. z o. o. Al. Krakowska 108A, 05-552 Wólka Kosowska.