

Zarządzenie Nr 188/2018

Wójta Gminy Lesznówola

z dnia 19.10.2018 r.

w sprawie zmiany Zarządzenia nr 149/2018 z dnia 23 sierpnia 2018 r. w sprawie ustalenia Regulaminu wydawania i użytkowania „Biletu Metropolitalnego - Lesznówolskiej Karty Mieszkańca” w zakresie zmiany Regulaminu wydawania i użytkowania Biletu Metropolitalnego - Lesznówolskiej Karty Mieszkańca

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2018r. poz. 994 ze zm.) w związku z § 3 uchwały Nr 667 / XLVI /2018 Rady Gminy Lesznówola z dnia 11 lipca 2018 r. w sprawie wyrażenia zgody na zawarcie porozumienia międzygminnego z Miastem Stołecznym Warszawa, zarządzam co następuje:

§ 1

W Regulaminie wydawania i użytkowania Biletu Metropolitalnego - Lesznówolskiej Karty Mieszkańca uprawniającego mieszkańców Gminy do korzystania ze zniżek w środkach lokalnego transportu zbiorowego w mieście stołecznym Warszawa oraz gmin ościennych, stanowiącym załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 149/2018 wprowadza się następujące zmiany:

1) w pkt. 3 dodaje się ppkt. 2a w brzmieniu:

„2a) w przypadku wnioskodawców, którzy zamieszkali na stałe w Gminie Lesznówola w trakcie roku kalendarzowego – formularz ZAP – 3 z widocznym potwierdzeniem jego wpływu do Urzędu Skarbowego w Piasecznie.”

2) pkt. 8 otrzymuje następujące brzmienie:

„8. BM – LKM wydawany jest bezpłatnie, na okres maksymalnie do 12 miesięcy lub do wcześniejszego ukończenia 18 bądź 26 roku życia. Po tym czasie BM – LKM traci ważność”.

3) dodaje się pkt 12a w brzmieniu:

„12a. W przypadku zgubienia BM – LKM za wydanie duplikatu pobierana jest opłata w wysokości 10,00 zł (dziesięć złotych).”

4) wzory wniosków o wydanie Biletu Metropolitalnego – Lesznówolskiej Karty Mieszkańca,

stanowiące załączniki nr 2 i nr 3 do Zarządzenia Nr 149/2018 otrzymują brzmienie, jak w załącznikach nr 1 i nr 2 do niniejszego Zarządzenia;

- 5) wzór formularza przyjęcia i rozpatrzenia wniosku o wydanie Biletu Metropolitalnego – Lesznawolskiej Karty Mieszkańca, stanowiący załącznik nr 4 do Zarządzenia Nr 149/2018, otrzymuje brzmienie, jak w załączniku nr 3 do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WZÓR

Wniosek o wydanie Biletu Metropolitalnego - Lesznówolskiej Karty Mieszkańca

- pierwsza karta
- duplikat
- zmiana danych osobowych

Dane wnioskodawcy	
.....	
Nazwisko	
.....	
Imię	
.....	
Pesel	
.....	
Adres zamieszkania	
.....	
Miejscowości i kod pocztowy	
.....	
Ulica i nr domu/lokalu	
.....	
*student	nazwa uczelni
.....	
*uczeń 1)	nazwa szkoły

*wypełnić właściwie

1) dotyczy wyłącznie pełnoletnich uczniów

Załącznik:

1. aktualne zdjęcie

Przedkładam do wglądu:

- oryginał pierwszej strony formularza PIT za ostatni rok rozliczeniowy z potwierdzeniem złożenia w Urzędzie Skarbowym w Piasecznie ze wskazaniem adresu zamieszkania na terenie Gminy Lesznówola,
- oryginał pierwszej strony formularza PIT za ostatni rok rozliczeniowy z potwierdzeniem złożenia w Urzędzie Skarbowym w Piasecznie ze wskazaniem adresu zamieszkania na terenie Gminy Lesznówola w przypadku współmałżonka nie osiągniętego dochodu – do wglądu oryginał wspólnego PIT;
- wydrukowaną pierwszą stroną formularza PIT oraz wydrukowane UPO (Urzędowe Potwierdzenie Odbioru), w przypadku rozliczania się z podatku za pośrednictwem Internet-u;
- formularz ZAP – 3 z widocznym potwierdzeniem jego wpływu do Urzędu Skarbowego w Piasecznie
- decyzję w sprawie wysokości podatku rolnego za dany rok;
- zaświadczenie o posiadaniu gospodarstwa rolnego;

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w niniejszym wniosku o wydanie Biletu Metropolitalnego – Lesznówolskiej Karty Mieszkańca przez Urząd Gminy Lesznówola, ul. Gminna 60, 05-506 Lesznówola oraz inne podmioty uprawnione do realizacji zadania. Oświadczam, że otrzymałam/em klauzulę informacyjną dotyczącą przetwarzania moich danych osobowych.

Oświadczam, że zapoznałam/am się z Regulaminem wydawania i użytkowania „Biletu Metropolitalnego – Lesznówolskiej Karty Mieszkańca”.

Data

Podpis

Kwituję odbiór BM – LKM

Data

Podpis

Klauzula informacyjna

Informacja dotycząca przetwarzania Pani/ Pana danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r., w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia Dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenia o ochronie danych, zwanych dalej także RODO) informuję, iż:

1. Administratorem danych osobowych Pani/ Pana jest Gmina Lesznowola z siedzibą 05-506 Lesznowola, ul. Gminna 60

Dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z wydaniem Biletu Metropolitalnego – Lesznowolskiej Karty Mieszkańca. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych: Robert Gadzinowski – inspektor@lesznowola.pl, adres do korespondencji: Inspektor ochrony danych, Gmina Lesznowola, ul. Gminna 60, 05-506 Lesznowola. Do Inspektora Ochrony Danych należy kierować sprawy dotyczące przetwarzania Państwa danych przez Urząd Gminy, w tym realizacji Państwa praw. Do kompetencji Inspektora Ochrony Danych UODO nie należy załatwianie innych spraw, jak np. przyjmowanie innej korespondencji lub udzielanie konsultacji.

2. Odbiorcą danych osobowych jest Gmina Lesznowola i Zarząd Transportu Miejskiego
3. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
4. Dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa, w szczególności ustawy z dnia 14.07.1983 r., o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r., w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
5. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, co do danych osobowych, których podanie jest dobrowolne, prawo do cofnięcia zgody na ich przetwarzanie w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody wyrażonej przed jej cofnięciem. Oświadczenie o cofnięciu zgody na przetwarzanie danych osobowych wymaga jego złożenia w formie pisemnej lub elektronicznej
6. W celu skorzystania z wskazanych wyżej praw może Pani/Pan zgłosić się do Urzędu Gminy Lesznowola lub przesłać wniosek listownie lub drogą elektroniczną na adres: Urząd Gmina Lesznowola, ul. Gminna 60, 05-506 Lesznowola/

Tutejszy organ – Administrator danych osobowych – bez zbędnej zwłoki – a w każdym razie w terminie miesiąca od dnia wpływnięcia wniosku – udziela osobie, której dane dotyczą, informacji o działaniach podjętych w związku z realizacją ww. praw. W razie potrzeby termin ten może zostać przedłużony o kolejne dwa miesiące z uwagi na skomplikowany charakter żądania lub liczbę żądań.

7. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (00-193 Warszawa, ul. Stawki 2), gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.

WZÓR

Wniosek o wydanie Biletu Metropolitalnego - Lesznówolskiej Karty Mieszkańca
dla małoletniego

- pierwsza karta
- duplikat
- zmiana danych osobowych

Dane osobowe wnioskodawcy (małoletniego)

.....
Nazwisko

.....
Imię

.....
Pesel

.....
Stopień pokrewieństwa

Adres zamieszkania

.....
Miejscowość i kod pocztowy

.....
Ulica i nr domu/lokalu

Dane osobowe rodzica/ opiekuna prawnego

.....
Nazwisko

.....
Imię

Adres zamieszkania

.....
Miejscowość i kod pocztowy

.....
Ulica i nr domu/lokalu

Załącznik:

1. Aktualne zdjęcie (zwracane przy odbiorze karty)

Przedkładam do wglądu:

- oryginał pierwszej strony formularza PIT za ostatni rok rozliczeniowy z potwierdzeniem złożenia w Urzędzie Skarbowym w Piasecznie ze wskazaniem adresu zamieszkania na terenie Gminy Lesznowola,
- oryginał pierwszej strony formularza PIT za ostatni rok rozliczeniowy z potwierdzeniem złożenia w Urzędzie Skarbowym w Piasecznie ze wskazaniem adresu zamieszkania na terenie Gminy Lesznowola w przypadku współmałżonka nie osiągniętego dochodu – do wglądu oryginał wspólnego PIT;
- wydrukowaną pierwszą stronę formularza PIT oraz wydrukowane UPO (Urządowe Potwierdzenie Odbioru), w przypadku rozliczania się z podatku za pośrednictwem Internet-u;
- formularz ZAP – 3 z widocznym potwierdzeniem jego wpływu do Urzędu Skarbowego w Piasecznie
- decyzję w sprawie wysokości podatku rolnego za dany rok;
- zaświadczenie o posiadaniu gospodarstwa rolnego;

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych moich i
zawartych w niniejszym wniosku o wydanie Biletu Metropolitalnego – Lesznowolskiej Karty
Mieszkańca przez Urząd Gminy Lesznowola, ul. Gminna 60, 05-506 Lesznowola oraz inne
podmioty uprawnione do realizacji zadania. Oświadczam, że otrzymałam/em klauzulę
informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych moich i

Oświadczam, że zapoznałem/am się z Regulaminem wydawania i użytkowania „Biletu
Metropolitalnego – Lesznowolskiej Karty Mieszkańca”.

Data

Podpis

Kwituję odbiór BM – LKM

Data

Podpis

Klauzula informacyjna

Informacja dotycząca przetwarzania Pani/ Pana danych osobowych i osoby wskazanej we wniosku, dla której wydany jest Bilet Metropolitalny – Lesznowska Karta Mieszkańca

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r., w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia Dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenia o ochronie danych, zwanych dalej także RODO) informuję, iż:

1. Administratorem danych osobowych Pani/ Pana i osoby wskazanej we wniosku jest Gmina Lesznowola z siedzibą 05-506 Lesznowola, ul. Gminna 60.
Dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z wydaniem Biletu Metropolitalnego – Lesznowskiej Karty Mieszkańca. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych: Robert Gadzinowski - inspektor@lesznowola.pl, adres do korespondencji: Inspektor ochrony danych, Gmina Lesznowola, ul. Gminna 60, 05-506 Lesznowola. Do Inspektora Ochrony Danych należy kierować sprawy dotyczące przetwarzania Państwa danych przez Urząd Gminy, w tym realizacji Państwa praw. Do kompetencji Inspektora Ochrony Danych UODO nie należy załatwianie innych spraw, jak np. przyjmowanie innej korespondencji lub udzielanie konsultacji.
2. Odbiorcą danych osobowych jest Gmina Lesznowola z siedzibą j.w. i Zarząd Transportu Miejskiego, ul. Dzielna 61, 00-848 Warszawa.
3. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
4. Dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa, w szczególności ustawy z dnia 14.07.1983 r., o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r., w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
5. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści przekazanych danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, co do danych osobowych, których podanie jest dobrowolne, prawo do cofnięcia zgody na ich przetwarzanie w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody wyrażonej przed jej cofnięciem. Oświadczenie o cofnięciu zgody na przetwarzanie danych osobowych wymaga jego złożenia w formie pisemnej lub elektronicznej
6. W celu skorzystania z wskazanych wyżej praw może Pani/Pan zgłosić się do Urzędu Gminy Lesznowola lub przesłać wniosek listownie lub drogą elektroniczną na adres: Urząd Gmina Lesznowola, ul. Gminna 60, 05-506 Lesznowola/
Tutejszy organ – Administrator danych osobowych – bez zbędnej zwłoki – a w każdym razie w terminie miesiąca od dnia wpłynięcia wniosku – udziela osobie, której dane dotyczą, informacji o działaniach podjętych w związku z realizacją ww. praw. W razie potrzeby termin ten może zostać przedłużony o kolejne dwa miesiące z uwagi na skomplikowany charakter żądania lub liczbę żądań.
7. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (00-193 Warszawa, ul. Stawki 2), gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.

Załącznik nr 3

do Zarządzenia Nr 188 / 2018

Wójta Gminy Lesznówola z dnia 19.10.2018 r.

WZÓR

Formularz przyjęcia i rozpatrzenia wniosku o wydanie Biletu Metropolitalnego –
Lesznówolskiej Karty Mieszkańca

Lp.	Data złożenia wniosku	Imię i nazwisko, Adres	Okazane dokumenty I załączniki	Sposób rozpatrzenia	Nr BM-LKM	Okres obowiązywania	Rodzaj zniżki
1			<input type="checkbox"/> Oryginał pierwszej strony PIT <input type="checkbox"/> Pierwsza strona PIT oraz UPO <input type="checkbox"/> formularz z ZAP – 3 z widocznym potwierdzeniem jego wpływu do Urzędu Skarbowego w Piasecznie <input type="checkbox"/> Decyzja w sprawie wysokości podatku rolnego	<input type="checkbox"/> Pozytywne <input type="checkbox"/> Negatywne			
2							
3							