

POLA JASNE DEKLARACJI NALEŻY WYPEŁNIĆ KOMPUTEROWO LUB RĘCZNIE DRUKOWANYMI LITERAMI

Załącznik nr 2 do Uchwały Nr 309/XXVIII/2020 Rady Gminy Lesznowola z dnia 24 września 2020 r.

1. Oznaczenie urzędowe	
------------------------	--

DEKLARACJA O WYSOKOŚCI OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI - nieruchomości na terenie Gminy Lesznowola, na których znajduje się domek letniskowy lub nieruchomości wykorzystywanej na cele rekreacyjno-wypoczynkowe.

Podstawa prawna:	Ustawa z 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach;
Składający:	Właściciel nieruchomości – rozumie się przez to także współwłaściciele, użytkowników wieczystych oraz jednostki organizacyjne i osoby posiadające nieruchomości w zarządzie lub użytkowaniu, a także inne podmioty władające nieruchomością;
Miejsce składania:	Kancelaria Urzędu Gminy w Lesznowoli, ul. Gminna 60;
Termin składania:	W ciągu 14 dni od dnia powstania na danej nieruchomości odpadów komunalnych oraz w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła zmiana, w przypadku zmiany danych będących podstawą ustalenia wysokości należnej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi lub określonej w deklaracji ilości odpadów komunalnych powstających na danej nieruchomości;

A. ORGAN WŁAŚCIWY DO PRZYJĘCIA DEKLARACJI

2. Nazwa i adres siedziby organu, do którego należy złożyć deklarację:

Wójt Gminy Lesznowola, ul. Gminna 60, 05-506 Lesznowola

B. OBOWIĄZEK ZŁOŻENIA DEKLARACJI

3. CEL ZŁOŻENIA DEKLARACJI (zaznaczyć właściwy kwadrat):

4. **PIERWSZA DEKLARACJA**

(na podstawie art. 6m ust. 1 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach)

5. Data powstania obowiązku opłaty

		-			-				
dzień			miesiąc			rok			

6. **ZMIANA DANYCH W DEKLARACJI**

(na podstawie art. 6m ust. 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach)

7. Data obowiązywania zmian

		-			-				
dzień			miesiąc			rok			

8. **KOREKTA DEKLARACJI**

(na podstawie art. 81 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Ordynacja podatkowa)

9. Data obowiązywania od

		-			-				
dzień			miesiąc			rok			

10. Data obowiązywania do

		-			-				
dzień			miesiąc			rok			

C. PODMIOT ZOBOWIĄZANY DO ZŁOŻENIA DEKLARACJI

11. Status prawny (proszę zaznaczyć właściwy kwadrat):

Właściciel Współwłaściciel Użytkownik wieczysty

Jednostki organizacyjne i osoby posiadające nieruchomości w zarządzie lub w użytkowaniu

Inne podmioty władające nieruchomością

D. DANE IDENTYFIKACYJNE			
D.1 OSOBA FIZYCZNA			
12. Nazwisko		13. Imię/Imiona	
14. Imię ojca		15. Imię matki	
16. PESEL		17. Telefon	
18. Adres e-mail			
D.2 POZOSTAŁE PODMIOTY			
19. Nazwisko/a i imię/ona wspólników/ Nazwa			
20. NIP/PESEL		21. REGON	
22. KRS		23. Telefon	
24. Adres e-mail			
<p>25. Osoby upoważnione do reprezentowania: Należy wpisać imię i nazwisko, adres zamieszkania, nr telefonu oraz serię i nr dowodu osobistego osoby upoważnionej oraz podstawę umocowania tj. pełnomocnictwo. Do deklaracji należy dołączyć dokument potwierdzający pełnomocnictwo. W przypadku pełnomocnictwa ogólnego lub szczególnego pełnomocnictwo powinno być udzielone na piśmie i złożone z niniejszą deklaracją w oryginale lub w formie uwierzytelnionego odpisu wraz z załączonym dowodem opłaty z uiszczoną opłatą skarbową (17,00 zł) zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej. Należy wpisać czy pełnomocnicy mogą działać samodzielnie, czy też posiadają pełnomocnictwo łączne. Zwolnienia z opłaty zostały wymienione w załączniku do powyższej ustawy w części IV. Wpłaty za pełnomocnictwa należy dokonywać na rachunek bankowy Urząd Gminy Lesznów ul. Gminna 60, 05-506 Lesznów NIP: 123-12-20-334 Nr konta: 55 8022 0000 0000 0257 2000 0018.</p>			
26.			
D.3. ADRES ZAMIESZKANIA / ADRES SIEDZIBY			
27. Kraj	28. Województwo	29. Powiat	
30. Gmina	31. Ulica	32. Nr domu	33. Nr lokalu
34. Miejscowość	35. Kod pocztowy	36. Poczta	
37. Urząd Skarbowy wg właściwości			

D.4. ADRES DO KORESPONDENCJI (proszę uzupełnić, jeśli jest inny niż „adres zamieszkania / siedziby firmy”)			
38. Kraj	39. Województwo	40. Powiat	
41. Gmina	42. Ulica	43. Nr domu	44. Nr lokalu
45. Miejscowość	46. Kod pocztowy	47. Poczta	
D.5 DANE DOTYCZĄCE NIERUCHOMOŚCI NIEZAMIESZKAŁEJ, NA KTÓREJ POWSTAŁY ODPADY KOMUNALNE (w przypadku posiadania więcej niż jednej nieruchomości dla każdej z nich należy wypełnić odrębną deklarację wypełnić, jeżeli adres jest inny niż w części c 3)			
48. Miejscowość	49. Ulica	50. Nr domu	
51. Nr ewidencyjny nieruchomości w rejestrze gruntów (nr ewidencyjny działki)			
E. DANE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTU OPŁATY:			
52. Roczna ryczałtowa stawka opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi w danej nieruchomości określona w Uchwale Nr 309/XXVIII/2020 Rady Gminy Lesznowola z dnia 24 września 2020 r. w sprawie wyboru metody ustalenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi od właścicieli nieruchomości zamieszkałych, ustalenia stawki tej opłaty oraz ustalenia ryczałtowej stawki opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi od domku letniskowego lub innej nieruchomości wykorzystywanej na cele rekreacyjno-wypoczynkowe.			
53.	181,90 zł	54. Roczna ryczałtowa kwota opłaty;	
F. WYRAŻAM ZGODĘ NA OTRZYMYWANIE KOMUNIKATÓW DROGĄ: (zaznaczyć właściwy kwadrat)			
55. <input type="checkbox"/> Elektroniczną (e-mail)	56. <input type="checkbox"/> Telefoniczną (sms)	57. <input type="checkbox"/> Nie wyrażam zgody	
G. PODPIS OSOBY SKŁADAJĄCEJ DEKLARACJĘ / OSÓB UPOWAŻNIONYCH			
58. Imię		59. Nazwisko	
60. Data i miejsce wypełnienia deklaracji (dzień - miesiąc - rok, miejscowość)		61. Podpis składającego deklarację	
H. ADNOTACJE URZĘDU			
62. Uwagi organu			

POUCZENIE:

1. Niniejsza deklaracja stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.
2. Wyliczoną opłatę uiszcza się zgodnie z Uchwałą Rady Gminy Lesznowola w sprawie terminu, częstotliwości i trybu uiszczania opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
3. Pierwszą deklarację należy złożyć w ciągu 14 dni od dnia powstania odpadów komunalnych na danej nieruchomości,
4. W przypadku zmiany danych, mających wpływ na wysokość należnej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi określonej w deklaracji, właściciel nieruchomości jest zobowiązany złożyć nową deklarację w terminie oraz w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła zmiana, w przypadku zmiany danych będących podstawą ustalenia wysokości należnej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi lub określonej w deklaracji ilości odpadów komunalnych powstających na danej nieruchomości.
5. Różnicę w wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi wynikającą ze zwiększenia lub zmniejszenia opłaty należy uwzględnić w najbliższym terminie płatności.
6. W przypadku składania deklaracji przez pełnomocnika należy dołączyć dokument potwierdzający pełnomocnictwo wraz z uiszczoną opłatą skarbową.

INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, informujemy, iż:

1. Administratorem danych osobowych jest Gmina Lesznowola, ul. Gminna 60, 05-506 Lesznowola. Dane kontaktowe: Gmina Lesznowola, ul. Gminna 60, 05-506 Lesznowola, tel. (22) 757 93 40, fax. (22) 757 92 70, e-mail: rodo@lesznowola.pl;
2. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych: e-mail: inspektor@lesznowola.pl, adres do korespondencji: Inspektor ochrony danych, Gmina Lesznowola, ul. Gminna 60, 05-506 Lesznowola;
3. Dane osobowe przetwarzane są w celu realizacji obowiązków Gminy Lesznowola wynikających z ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach i ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa;
4. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych są przepisy ww. ustaw;
5. Dane osobowe będą przetwarzane (przechowywane) przez upoważnionych pracowników administratora danych osobowych oraz mogą być przekazywane tylko podmiotom uprawnionym do odbioru Pani/Pana danych w uzasadnionych przypadkach i na podstawie odpowiednich przepisów prawa. Ponadto, będą przekazywane na podstawie umowy powierzenia następującej firmie: PROFEKO Sp. z o.o.;
6. Okres, przez który dane osobowe będą przechowywane:
 - a. Dane osobowe przetwarzane w celu wypełnienia obowiązku prawnego administratora danych osobowych będą przetwarzane (przechowywane) przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania wskazanych w pkt c. lecz nie krócej niż okres wskazany w przepisach o archiwizacji;
 - b. Osobie, której dane są przetwarzane na podstawie wskazanych w pkt. d przepisów prawa, przysługuje prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych jej dotyczących, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania lub usunięcia w przypadku niezgodnego z prawem przetwarzania danych, ewentualnie w przypadku, gdy dane osobowe nie są już niezbędne dla celów, w których zostały zebrane;
 - c. Osobie, której dane są przetwarzane przysługuje prawo do wniesienia skargi do polskiego organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa lub organu nadzorczego innego państwa członkowskiego Unii Europejskiej, właściwego ze względu na miejsce zwykłego pobytu lub pracy osoby, której dane dotyczą lub ze względu na miejsce domniemanego naruszenia RODO;
 - d. Podanie danych przetwarzanych na podstawie przepisów wskazanych w pkt. d przepisów prawa jest obowiązkiem ustawowym i jako takie jest niezbędne w celu określonym w pkt. c. W przypadku nie podania danych osobowych zostaną one pozyskane z innych zasobów danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Gminy Lesznowola, a następnie właściciel danych osobowych zostanie wezwany do złożenia wymaganych dokumentów zawierających dane osobowe.